***План работы***

***первичной профсоюзной организации***

***на 2019 г.***

**План работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**детский сад №73 города Тюмени**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | - Утверждение плана работы на новый 2019 уч. год  - Ознакомление вновь принятых на работу в МБДОУ № 126 с локальными нормативными актами.  - Составить перечень юбилейных ,праздничных дат членов профсоюза.  - Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 год.  - Отчёт о работе профкома. | Председатель ППО   Председатель ППО  Заведующий ДОУ  Председатель ППО | Январь  Январь  Январь  Декабрь  Май |
| **Организационная**  **работа** | -Планирование работы на учебный год.  -Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка на современном уровне.  -Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза.  -Подготовка профсоюзных собраний.  - Подготовка информации о работе за год.  -Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза  -Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | Председатель ППО  Профактив ДОУ  Председатель ППО  Профактив ДОУ  Профактив ДОУ  Председатель ППО  Профактив | Январь  В течение года  В течение года  Ежеквартально  Регулярно  Постоянно  Постоянно |
| **Производственная работа** | -Контроль  за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.   -Подготовка материалов для награждения членов профсоюза.  -Участие в проведении тарификации.  -Проверка оформления трудовых книжек.  -Контроль за закладкой продуктов.  -Участие в составлении графика отпусков.  -Работа по благоустройству  территории.  -Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году. | Профактив ДОУ  Председатель ППО  Заведующий ДОУ  Председатель ППО  Профактив  Председатель ППО  Председатель ППО  Члены профсоюза  Члены профсоюза | В течение  года  В течение года  Февраль  В течение года  В течение года  Декабрь  Январь  В течение года  июнь |
| **Социальные**  **вопросы** | -Оформление материальной помощи членам профсоюза.  -Участие дошкольного учреждения в городских спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности.   - Участие в проекте «Марафон добрых дел»(социальное направление). Шефство над Домом ветеранов.  -Подготовка и проведение  мероприятий:  «День  города»;  «День дошкольного работника»;  «Новый год»;  «8-е Марта»,  «1 мая»  «День победы»,   Юбилейные празднования.  -Планирование работы с молодыми специалистами.  -Подготовка списков на новогодние подарки для детей сотрудников.  -Организация и проведение новогоднего утренника для детей сотрудников.  -Информация о путевках для отдыха и санаторно - курортного лечения сотрудников учреждения.  -Организация проведения итогового педагогического совета с выездом на природу. | Профактив ДОУ  Профактив  Профактив  Профактив  Профактив  Профактив ДОУ  Профактив ДОУ  Председатель ППО  Профактив ДОУ | В течение  года  В течение года  В течение года  Июль  Сентябрь  Декабрь  Март  Май  Май  В течении года  Август  Ноябрь  Декабрь  Март  Май |
| **Охрана труда** | -Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ.  -Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.  -Участие  в составлении  соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  на 2019 год. | Председатель ППО  Уполномочен  ный по охране труда  Уполномочен  ный по охране труда  Заведующий ДОУ  Председатель ППО | В течение года  В течение года  Январь |
| **Социальное**  **страхование** | - Участие в разработке программы по социальной поддержке работников.   -Анализ заболеваемости работников ДОУ.  -Подготовка заявок на санаторно- курортное  лечение.  -Отчет комиссии по использованию средств социального страхования.  -Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями. | Профактив ДОУ  Старшая медсестра ДОУ  Председатель ППО  Профактив  Председатель ППО | В течение  года  Ежеквартально  По  необходимости  декабрь  Март, апрель, май |
| **Финансовая**  **работа** | -Подготовка годового отчета по использованию средств  профкома  -Контроль  за полнотой удержания профсоюзных членских взносов | Ревизионная комиссия  Ревизионная комиссия | Декабрь  Ежеквартально |