***План работы***

***первичной профсоюзной организации***

***на 2019 г.***

**План работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**детский сад №73 города Тюмени**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | - Утверждение плана работы на новый 2019 уч. год- Ознакомление вновь принятых на работу в МБДОУ № 126 с локальными нормативными актами.- Составить перечень юбилейных ,праздничных дат членов профсоюза.- Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 год.- Отчёт о работе профкома.  | Председатель ППО Председатель ППОЗаведующий ДОУПредседатель ППО | Январь ЯнварьЯнварьДекабрьМай |
| **Организационная****работа** | -Планирование работы на учебный год.-Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка на современном уровне.-Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза.      -Подготовка профсоюзных собраний.- Подготовка информации о работе за год.-Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза-Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | Председатель ППОПрофактив ДОУПредседатель ППОПрофактив ДОУПрофактив ДОУПредседатель ППОПрофактив | ЯнварьВ течение годаВ течение годаЕжеквартальноРегулярноПостоянноПостоянно |
| **Производственная работа** | -Контроль  за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. -Подготовка материалов для награждения членов профсоюза.-Участие в проведении тарификации.-Проверка оформления трудовых книжек.-Контроль за закладкой продуктов.-Участие в составлении графика отпусков.-Работа по благоустройству  территории.-Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году. | Профактив ДОУПредседатель ППОЗаведующий ДОУПредседатель ППОПрофактивПредседатель ППОПредседатель ППОЧлены профсоюзаЧлены профсоюза | В течениегодаВ течение годаФевраль В течение годаВ течение годаДекабрьЯнварьВ течение годаиюнь |
| **Социальные****вопросы** | -Оформление материальной помощи членам профсоюза.-Участие дошкольного учреждения в городских спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности. - Участие в проекте «Марафон добрых дел»(социальное направление). Шефство над Домом ветеранов.-Подготовка и проведение  мероприятий:«День  города»;«День дошкольного работника»;«Новый год»;«8-е Марта»,«1 мая»«День победы», Юбилейные празднования.-Планирование работы с молодыми специалистами.-Подготовка списков на новогодние подарки для детей сотрудников.-Организация и проведение новогоднего утренника для детей сотрудников.-Информация о путевках для отдыха и санаторно - курортного лечения сотрудников учреждения. -Организация проведения итогового педагогического совета с выездом на природу. | Профактив ДОУПрофактивПрофактивПрофактивПрофактивПрофактив ДОУПрофактив ДОУПредседатель ППОПрофактив ДОУ | В течениегодаВ течение годаВ течение годаИюльСентябрьДекабрьМартМайМайВ течении годаАвгустНоябрьДекабрьМартМай |
| **Охрана труда** | -Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ.-Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.-Участие  в составлении  соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  на 2019 год. | Председатель ППОУполномоченный по охране трудаУполномоченный по охране трудаЗаведующий ДОУПредседатель ППО | В течение годаВ течение годаЯнварь |
| **Социальное****страхование** | - Участие в разработке программы по социальной поддержке работников. -Анализ заболеваемости работников ДОУ.-Подготовка заявок на санаторно- курортное  лечение.-Отчет комиссии по использованию средств социального страхования.-Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями. | Профактив ДОУСтаршая медсестра ДОУПредседатель ППОПрофактивПредседатель ППО | В течениегодаЕжеквартальноПонеобходимостидекабрь Март, апрель, май  |
| **Финансовая****работа** | -Подготовка годового отчета по использованию средств  профкома-Контроль  за полнотой удержания профсоюзных членских взносов | Ревизионная комиссияРевизионная комиссия | Декабрь Ежеквартально |